ÇAV AVM İNŞAATLARI A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ GENEL POLİTİKASI

25/06/2019

REVİZYON NO VE REVİZYON TARİHİ: #1 & 16.06.2021

İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM – 1: GİRİŞ 3
1.1. Giriş 3
1.2. Tam Uyumluluk Çalışmaları 3
1.3. Politikanın Amacı 5
1.4. Kapsam 5
1.5. Politikanın Yürürlüğü 6
1.6. Tanımlar 6
2. BÖLÜM – 2: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR 7
2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması 7
2.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak Adına ve Genel Kapsamda Alınan Teknik ve İdari Tedbirler 7
2.1.2. Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimin Önlenmesi İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler 10
2.1.3. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması 11
2.1.4. Kişisel Verilerin Korunması Hususunda Alınan Tedbirlerin Denetimi 12
2.1.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz Şekilde İfşa Edilmesi Halinde Alınacak Tedbirler 12
2.2. Veri Sahibinin Haklarının Gözetilmesi ve Veri Sahibinin Taleplerini İletebileceği Metotların Üretilmesi ile Veri Sahiplerinin Taleplerinin Değerlendirilmesi 12
2.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması 13
2.4. Şirket Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konularında Farkındalıklarının Artırılması ve Denetimi 14
3. BÖLÜM – 3: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR 15
3.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelere Uygun Olarak İşlenmesi 15
3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun İşleme 15
3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama 15
3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme 15
3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma 15
3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme 15
3.2. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması 16
3.3. Genel ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi 16
3.4. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları 17
Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması 17
Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi 17

Fiili İmkânsızlık Sebebiyle Rızasını Açıklayamayacak Durumda Bulunan veya Rızasına Hukuki Geçerlilik Tanınmayan Kişinin Kendisinin Ya Da Bir Başkasının Hayatı veya Beden Bütünlüğünün Korunması İçin Zorunlu Olması 17
Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması Kaydıyla, Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Gerekli Olması 18
ÇAV AVM'nin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi için Veri İşleme Faaliyetinin Zorunlu Olması 18
Kişisel Veri Sahibinin Kendisi Tarafından Kişisel Verisini Alenileştirmiş Olması 18
Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması 18
İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydı İle Şirket'in Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması 18
3.5. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması 18
3.6. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması 20
4. BÖLÜM – 4: KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI 20
4.1. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu 20
4.2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları 21
5. BÖLÜM – 5: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARIM AMAÇLARI 24
6. BÖLÜM – 6: KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ 25
6.1. ÇAV AVM'nin Kişisel Verileri Silme, Yok Etme ve Anonim Hale Getirme Yükümlülüğü 25
6.2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri 25
6.1.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri 25
6.1.2. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri 26
7. BÖLÜM – 7: KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI, HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ 26
7.1. Veri Sahibinin Hakları ve Bu Haklarını Kullanması 26
7.1.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları 26
7.1.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller 27
7.1.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması 28
7.2. Başvurulara Verilecek Cevaplar 28
7.2.1. Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi 28
7.2.2. Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebilecek Bilgiler 29
7.2.3. Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı 29
8. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KAPSAMINDA ŞİRKET İÇİ YÖNETİŞİM 30

1. BÖLÜM – 1: GİRİŞ

1.1. Giriş

Kişisel verilerin korunması, ÇAV AVM İNŞAATLARI A.Ş. (bundan böyle kısaca "**ÇAV AVM**" veya "**Şirket**" olarak anılacaktır) açısından büyük önem arz etmekte olup, Şirketin öncelikleri arasında yer almaktadır. Bu kapsamda ÇAV AVM bünyesinde çalışmak için iş başvurusunda bulunan çalışan adaylarının, ÇAV AVM bünyesinde sigortalı olarak çalışan kişilerin, Şirket yetkililerinin, merkez ofis ve işletmelerinin ziyaretçilerinin, ÇAV AVM'nin ticari ilişki içerisinde olduğu kurum ve kuruluş çalışanlarının, yetkililerinin ve ÇAV AVM'nin bir şekilde kişisel verisini işlediği üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunmasına azami hassasiyet gösterilmektedir.

İlgili mevzuat gereğince işlenen kişisel verilerin korunması için ÇAV AVM tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınmaktadır. Bu Politika'da kişisel verilerin işlenmesinde ÇAV AVM'nin benimsediği ve aşağıda sıralanan temel ilkelere ilişkin detaylı açıklamalarda bulunulacaktır:

- Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme,
- Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma,
- Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,
- Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme,
- Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli sistemi kurma,
- Kişisel verilerin muhafazasında gerekli tedbirleri alma,
- Kişisel verilerin silinmesi, imha edilmesi, anonimleştirilmesi ve yok edilmesi
- Kişisel verilerin işleme amacının gerekliliklerı doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("KVK Kurulu") düzenlemelerine uygun davranma,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti gösterme.

1.2. Tam Uyumluluk Çalışmaları

- ÇAV AVM, Kanun ve ikincil düzenlemelerle getirilmiş olan yükümlülüklerin doğru ve eksiksiz bir şekilde yerine getirilebilmesi için öncelikle şirket içerisindeki tüm süreçler ve bu süreçlere bağlı kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında detaylı bilgi sahibi birden çok kişiden oluşan birimi / ekibi şirket içi KVK Komitesi olarak görevlendirmiştir. Görevlendirilmiş bu komite, kişisel verilerin korunması ile ilgili mevzuat ve uygulamalar konusunda yetkin, kişisel veri işleme

süreçleri ve bu süreçlere bağlı olarak işlenen kişisel veriler hakkında detaylı bilgi sahibi olan başta İnsan Kaynakları birimi olmak üzere, mülk yönetimi direktörü, pazarlama müdürü, mülk yönetimi müdürü, kiralama müdürü, mali işler müdürü, IT müdürü, satın alma & idari işler yöneticisi, yönetim sistemleri müdürü gibi birimlerde görev yapan kişilerden seçilmiştir. Görüşülen konulara istinaden alınan kararların saha tarafındaki uygulamalarının koordinasyon, takip ve denetimi bu komitede yer alan mülk yönetimi direktörü, pazarlama müdürü, mülk yönetimi müdürü ile uygulamalardan bizzat sorumlu olan AVM müdürü/Tesis Müdürü, operasyon yöneticisi, pazarlama yöneticisi ve takım asistanından ile nihai olarak irtibat kişisinden oluşan AVM yönetim ekibindedir. Ayrıca, saha tecrübesi ile elde edilen hususlar bu kişiler vasıtasıyla Komite gündemine alınarak karşılıklı etkileşim sağlanmaktadır.

- Bu nedenle görevlendirilen ekip; Kanunun genel ilkeleri, kişisel veri, özel nitelikli kişisel veri, ilgili kişi, veri sorumlusu, hak ve yükümlülükler, kişisel veri işleme şartları, kişisel veri güvenliği tedbirleri, silme, yok etme, anonim hale getirme, açık rıza, aydınlatma yükümlülüğü, kişisel veri işleme envanteri, kişisel veri saklama ve imha politikası ve ilgili kişi başvurularının cevaplandırılması gibi konularda bilgi sahibi olması için güncel mevzuatı gerekirse profesyonel danışmanlık hizmeti alarak takip etmektedir.
- Ayrıca KVKK ve KVKK'ya dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamında ÇAV AVM'nin yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile ÇAV AVM arasındaki iletişimi sağlayacak kişi göreviyle yukarıdaki açıklamalara paralel olarak şirket süreçlerine ve veri işleme faaliyetlerine hâkim bir ÇAV AVM çalışanı irtibat kişisi olarak atanmıştır. Bu kapsamda kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkin bilgi, belge veya ihtiyaçların Kurum'a bildirilmesi ile ilgili kişi başvurularının cevaplandırılması görevi irtibat kişisinin koordinatörlüğünde oluşturulan KVK Komitesi ile beraber yerine getirilmektedir. Bu konuda mevcut dış iletişim kanallarının haricinde ÇAV AVM bünyesinde de iç iletişim amacıyla özel olarak kvkk@esasgm.com.tr iletişim e-posta hesabı oluşturulmuş ve bu itibarla KVK koordinasyonu sağlanmaktadır.
- ÇAV AVM, Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi ("VERBİS") dahilinde çalışanlarına, ziyaretçilerine kendisiyle ilgili bulunan herhangi bir üçüncü kişiye yönelik iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçlarını ve hukuki sebebini, veri kategorisini, aktarılan alıcı grubunu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak ilişkilendirmiş ve detaylandırmıştır. ÇAV AVM, oluşturulan kişisel veri envanteri rehberliğinde VERBİS kayıtlarını oluşturmuştur ve ilgili mevzuat dâhilinde bu envanteri güncel tutacaktır.

1.3. Politikanın Amacı

Bu Politika'nın temel amacı, ÇAV AVM tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda çalışan adaylarımız, çalışanlarımız, Şirket yetkililerimiz, ziyaretçilerimiz, ÇAV AVM'nin ticari ilişki içerisinde olduğu kurum ve kuruluş çalışanları ile yetkilileri ve üçüncü kişiler başta olmak üzere kişisel verileri Şirket tarafından işlenen kişileri bilgilendirilerek şeffaflığı sağlamaktır.

1.4. Kapsam

İşbu Politika; , ÇAV AVM bünyesinde çalışmak için iş başvurusunda bulunan çalışan adaylarının, ÇAV AVM bünyesinde sigortalı olarak çalışan kişilerin, Şirket yetkililerinin, merkez ofis, AVM ve plaza tesisleri ziyaretçilerinin, ÇAV AVM'nin ticari ilişki içerisinde olduğu kurum ve kuruluş çalışanlarının, yetkililerinin ve ÇAV AVM'nin bir şekilde kişisel verisini işlediği üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir. Kanun ve ilgili yasal mevzuat uyarınca veri sorumlusu olan ÇAV AVM, kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasında benimsenen temel ilkeleri, kişisel verilerin korunmasına ilişkin alınan idari ve teknik tedbirler ile işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme, silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemlerine ilişkin usul ve esasları işbu Politika ile belirlemektedir.

ÇAV AVM bünyesinde kişisel veri işleyen ve saklayan aşağıdaki varlıklar ve bu varlıklara ilişkin tüm süreçler bu Politika kapsamındadır;

- Kişisel veri içeren bütün basılı veya yazılı belgeler, dokümanlar, dosyalar
- Kişisel veri içeren bütün uygulamalar
- Kişisel veri içeren bütün veri tabanları

Bu kapsamda; tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen, ÇAV AVM'nin müşterilerinin, potansiyel müşterilerinin, çalışanlarının, çalışan adaylarının, hissedarlarının, yetkililerinin, web sitesi, işletilmekte olan saha ziyaretçilerinin, iş ortaklığı olan kurum çalışanlarının, hissedarlarının ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin rızası ile toplanan kişisel verilerine ilişkindir. İstatistiki değerlendirmeler veya çalışmalar için elde edilen kişisel veri içermeyen veriler gibi anonim hale gelmiş ve tanımlanamayan veriler ile tüzel kişilere ilişkin veriler kişisel veri olarak kabul edilmemekte olup, işbu Politika'ya tabi değildir.

1.5. Politikanın Yürürlüğü

İşbu Politika ÇAV AVM tarafından düzenlenerek 25/06/2019 tarihinde alınan Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe girmiştir. Muhtelif tarihlerde güncellemeleri yapılan Politika ÇAV AVM'nin internet sitesinde yayımlanabileceği gibi aynı zamanda kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine de sunulabilecektir.

1.6. Tanımlar

Açık Rıza	*Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.*
Kişisel Veri	*Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Örneğin; isim- soy isim, T.C. Kimlik Numarası, e-posta adresi, telefon bilgileri, adres, doğum tarihi, kredi kartı numarası vb.*
Özel Nitelikli Kişisel Veri	*Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler*
Kişisel Veri Sahibi	*Kişisel verisi işlenen gerçek kişi*
Anonim Hale Getirme	*Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek ve bu durumun geri alınamayacağı şekilde değiştirilmesidir.*
Çalışan	*ÇAV AVM çalışanları*
Çalışan Adayı	*Şirket'e herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Kurumun incelemesine açmış olan gerçek kişiler*
Anayasa	*Türkiye Cumhuriyeti Anayasası*
Kanun	*6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu*
KVK Kurulu	*Kişisel Verileri Koruma Kurulu*
KVK Kurumu	*Kişisel Verileri Koruma Kurumu*
Kişisel Verilerin İşlenmesi	*Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.*
Müşteri	*Şirketimizle herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirketimizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler*
Veri İşleyen	*Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.*
Veri Kayıt Sistemi	*Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi*
Veri Sahibi	*Kişisel verisi işlenen gerçek kişi*
Veri Sorumlusu	*Kişisel verilerin işlenme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) kuran ve yöneten gerçek veya tüzel kişi veri sorumlusudur.*
Veri Sorumluları Sicili	*KVK Kurumu gözetiminde, KVK Kurumu Başkanlığı tarafından tutulan ve kamuya açık olan Veri Sorumluları Sicili.*
Ziyaretçi	*Şirketin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler*
İş birliği İçerisinde olunan Kurum Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri	*ÇAV AVM ile iş ilişkisi içerisinde bulunan kurumların (ifa yardımcısı, iş ortağı, tedarikçi, program ortağı vb. başta olmak ve fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere) çalışanları, hissedarları ve yetkilileri olan gerçek kişiler*
Tedarikçiler	*Sözleşme temelli ÇAV AVM'nin ürün ve/veya hizmet aldığı üçüncü kişiler*

Potansiyel Müşteri	*Ürün ve hizmetlerimizi satın alma ve/veya kullanma talebinde bulunmuş veya bulunacağı ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler*
Politika	*ÇAV AVM Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Genel Politikası*
Şirket Hissedarları	*ÇAV AVM hissedarı gerçek kişiler*
Şirket Yetkilisi	*ÇAV AVM yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler*
Üçüncü Kişi	*Yukarıda tanımlanan taraflarla ÇAV AVM arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen tarafların haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu taraflarla ilişki içerisinde olan üçüncü gerçek kişiler*

2. BÖLÜM – 2: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

ÇAV AVM, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVK Kanunu) 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

2.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak Adına ve Genel Kapsamda Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

ÇAV AVM tarafından, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak adına, teknolojik imkanlar, KVK Kurulu'nun yayınladığı rehberler ile güncel uygulama ve geliştirmeler çerçevesinde gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Bu kapsamda alınan teknik tedbirler şu şekildedir;

- 6 aylık peryotlarla bilgi güvenliği yazılımları entegre, güncel, işler halde bulundurulmakta ve denetlemesi yapılmaktadır.
- Şirket bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri, Şirket içerisinde kurulu olan teknik sistemlerle denetlenmektedir.
- Alınan teknik önlemler düzenli olarak Şirket içerisindeki ilgiliye raporlanmaktadır.
- Özellikle bilgi işlem alanında yeterli bilgi düzeyine sahip uzman personel istihdam edilmiş durumdadır.
- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında güvenlik yazılımları kullanılmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Bulut (cloud) ortamına taşınan (Nisan 2021 başı itibariyle) sunucuların güvenlik yapılandırılması Esas IT tarafından belirlenmiştir ve güvenlik Turkcell tarafından yönetilmektedir.

- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir. Yılda 1 defa ise yeni riskler için kaynak takibi yapılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Yılda bir defa iç/dış penetrasyon testi yapılmaktadır.
- 6 aylık periyotlarda ISO 27001 testleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- İş aktinin eki olarak bireysel kullanıcı anlaşması ve erişim politikası hazırlanarak imzalatılması sağlanmaktadır.
- 6 aylık periyotlarda Zero Day ya da Ransomware data crypto'layan virüs bulaşmaması sağlanmaktadır.
- KVK veri ihlallerinin önlenmesi, KVK uyum zafiyetinin yaşanmaması, çalışanların KVK politikasına uyması sağlanmaktadır. Yılda 1 defa kontrolü yapılmaktadır.
- 6 aylık periyotlarda suistimali önlemek için farkındalık sağlanmakta ve kontroller yapılmaktadır.

İdari tedbirler ise aşağıdaki şekilde gösterilmiştir;

- Şirket çalışanları, KVK Mevzuatı ve kişisel verilerin hukuka uygun şekilde işlenmesi konularında bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.

- ÇAV AVM tarafından yürütülmekte olan tüm faaliyetler detaylı olarak KVK Kanunu özelinde analiz edilmekte, yapılan analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu ticari faaliyetler kapsamında kişisel veri işleme durumları ortaya konulmaktadır.
- Şirket bünyesinde yürütülen kişisel veri işleme faaliyetlerinin KVK Kanunu'nda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler her bir iş birimi ve yürütmekte olduğu detay faaliyet özelinde belirlenmektedir.
- Hukuksal uyum gerekliliklerinin sağlanması için ilgili iş birimleri özelinde farkındalık yaratılmakta ve uygulama kuralları belirlenmekte; bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için ise gerekli idari tedbirler şirket içi politikalar ve eğitimler yoluyla hayata geçirilmektedir.
- ÇAV AVM ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, Şirketin talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmakta ve denetimler yürütülmektedir.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, gelistirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.

- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.
- Görev ve sorumluluklar hakkında personel yazılı olarak bilgilendirilmiştir.
- Şirket içinde veri güvenliği ve gizliliği kültürü oluşturulmuştur.
- İşi gereği ve görev kapsamı içerisinde kişisel veri işleyen personel ile gizlilik sözleşmesi imzalatılmıştır.
- Çalışan adaylarından aydınlatma metni alınmaktadır.
- Tüm çalışanlardan aydınlatma metni ve açık rıza beyanı alınmaktadır.
- İrtibat kişisi görevlerini bilmekte ve gerektiği kadar yetkindir.
- Departman prosedürleri oluşturulmuştur ve uygulanmaktadır.
- İlgili kişi başvuruları cevaplandırma prosedürü oluşturulmuştur.
- Kişisel veri ihlal bildirimi prosedürü oluşturulmuştur.
- Yazılı olarak departmanlar tarafından çözüm ortaklarına Veri işleyen denetimi yapılmaktadır.
- İşe yeni başlayanlara kvk farkındalığı kiti uygulanmaktadır.
- Oryantasyon programında KVK politikası yeni başlayanla paylaşılmaktadır.
- Belirli aralıklarla şirket içi KVK farkındalık eğitimi danışman tarafından verilmektedir.
- Bilgi seviyesini ölçmek amacıyla çalışanlara test uygulanmaktadır. Başarılı olanlara ödül verilmektedir.

2.1.2. Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimin Önlenmesi İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

ÇAV AVM, kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin niteliği, teknolojik imkânlar, KVK Kurulu'nun yayınladığı rehberler ile güncel uygulama ve geliştirmeler çerçevesinde gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Bu kapsamda alınan teknik tedbirler şöyledir;

- Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- Kişisel verilere erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.
- Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

- Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgilisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözümler üretilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin toplandığı uygulamalardaki güvenlik açıklarını saptamak için düzenli olarak güvenlik denetimleri düzenlenmekte ve tespit edilen açıkların kapatılması sağlanmaktadır.

Hukuka aykırı erişimin önlenmesi için alınan başlıca idari tedbirler ise şu şekildedir;

- Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- ÇAV AVM tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

2.1.3. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması

ÇAV AVM, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar, KVK Kurulu'nun yayınladığı rehberler ile güncel uygulama ve geliştirmeler çerçevesinde gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda ÇAV AVM tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmıştır;

- Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
- Teknik konularda uzman personel istihdam edilmiştir.
- Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmakta ve risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır. İletişimin kesintiye uğramaması sağlanmaktadır.
- Kişisel verilerin bulunduğu veri depolama alanlarına erişimler loglanarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri ilgililere anlık olarak iletilmektedir.

- Felaket durumunda ya da hem bilgisayar hem de sunuculardaki verilerin silinmesi önlenmektedir. Yılda 1 defa kontroller sağlanmaktadır.

Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için Şirket bünyesinde alınan başlıca idari tedbirler ise şu şekildedir;

- Çalışanlar, kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak konusunda eğitilmektedirler.
- Çalışan adaylarına ilişkin toplanan ve işlenen kişisel veriler için oluşturulmuş bilgi havuzunda yer alan kişisel veriler, asgari ve gerekli erişim-yetki matrisi dahilinde muhafaza edilmekte ve yetkisiz kişilerin erişimine önlenmektedir. Bu itibarla çalışan adayı kayıtları 2 yıl süreyle muhafaza edilmektedir. Konuyla ilgili ayrıntılı bilgiye çalışan adaylarına çeşitli yollarla tebliğ edilen Çalışan Adaylarına Yönelik Aydınlatma Metni'nden ulaşılabilir.
- Dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin ek protokol ve taahhütler imzalanmaktadır.

2.1.4. Kişisel Verilerin Korunması Hususunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

ÇAV AVM, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları Şirketin iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili yöneticilere ve departmanlara raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

2.1.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz Şekilde İfşa Edilmesi Halinde Alınacak Tedbirler

ÇAV AVM, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan Şirket içi mekanizmayı yürütmektedir. KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

2.2. Veri Sahibinin Haklarının Gözetilmesi ve Veri Sahibinin Taleplerini İletebileceği Metotların Üretilmesi ile Veri Sahiplerinin Taleplerinin Değerlendirilmesi

ÇAV AVM, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi,

idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir. Kişisel veri sahipleri aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak ÇAV AVM'ye iletmeleri durumunda Şirket, talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırmaktadır. Ancak, KVK Kurulunca bir ücret öngörülmesi hâlinde, ÇAV AVM tarafından KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret veri sahibinden alınacaktır. Kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

2.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

KVK Kanunu ile bazı tipteki kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi halinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Söz konusu veri tipleri KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtildiği üzere; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

ÇAV AVM tarafından, KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve yukarıda gösterilen kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesine ve korunmasına hassasiyet gösterilmektedir. Bu kapsamda, ÇAV AVM tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirlerin tamamı, özel nitelikli kişisel veriler bakımından da özenle uygulanmakta ve ÇAV AVM bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır. Ayrıca bu konuda haricen Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Prosedürü hazırlanmış, "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler" ile ilgili KVK Kurulu'nun 31.01.2018 tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararının

belirttiği usul ve esaslara göre özel nitelikli kişisel veri işleme ve muhafazasına yönelik usul ve esasları uygulamaktadır. Şöyle ki;

Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, elektronik ortam ise; verilerin kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmesi, kriptografik anahtarların güvenli ve farklı ortamlarda tutulması, veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtlarının güvenli olarak loglanması, verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli takip edilmesi, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması, verilere bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmelerinin yapılması, bu yazılımların güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması, verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin sağlanması yönünde gerekli önlemler alınmaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise; özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemlerinin (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alındığından emin olunması, bu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışların engellenmesi yönünde gerekli önlemler alınmaktadır.

2.4. Şirket Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konularında Farkındalıklarının Artırılması ve Denetimi

ÇAV AVM, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır. Bu kapsamda ÇAV AVM'nin iş birimlerinin mevcut çalışanlarının ve iş birimi bünyesine yeni dahil olmuş çalışanların kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler kurulmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde profesyonel kişiler ile çalışılmaktadır.

ÇAV AVM bu doğrultuda ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımları değerlendirmekte ve gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bununla birlikte ÇAV AVM, kişisel verilerin korunması mevzuatının güncellenmesine ve KVK Kurulu tarafından alınan ilke kararlarına paralel olarak eğitimlerini güncellemekte ve yenilemektedir.

3. BÖLÜM – 3: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

3.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelere Uygun Olarak İşlenmesi

3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun İşleme

ÇAV AVM; kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda ÇAV AVM, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık, ölçülülük ve sınırlılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında ve amaçla bağlantılı olmayacak şekilde kullanmamaktadır.

3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

ÇAV AVM; kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır. Bu doğrultuda gerekli tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda, ÇAV AVM tarafından kişisel verileri işlenen kişisel veri sahipleri; kişisel verilerini düzeltme ve doğruluğunu teyit etmeleri amacıyla diledikleri zaman ÇAV AVM'ye başvurabilmektedirler. Bu kapsamda alınan başvurular, ÇAV AVM'nin konuyla ilgili yetkili birimleri tarafından değerlendirilmekte ve talebin yerinde olması halinde gerekli düzeltme ve doğrulamalar sağlanmaktadır.

3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

ÇAV AVM, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Şirket bu kapsamda, kişisel verileri sadece yürütmekte olduğu ticari ve işletmesel faaliyetler ile bağlantılı ve bunlar için gerekli olacak kadarını işlemektedir. ÇAV AVM tarafından kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmakta ve belirlenmektedir.

3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirket, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Bu kapsamda, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kişisel veri işleme faaliyetleri yürütülmemektedir.

3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

ÇAV AVM, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirket öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun

davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler ÇAV AVM tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

3.2. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

ÇAV AVM, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında Kişisel Veri Sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda ÇAV AVM, veri sorumlusuna ilişkin tanıtıcı bilgiler, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır.

Anayasa'nın 20. maddesinde herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. Bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 11. maddesinde kişisel veri sahibinin hakları arasında "bilgi talep etme" de sayılmıştır. Bu kapsamda ÇAV AVM, Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 11. maddelerine uygun olarak Kişisel Veri Sahibi'nin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

3.3. Genel ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

ÇAV AVM, kişisel verilerin korunmasının Anayasal bir hak ve yükümlülük olduğunun farkındadır. Temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasa'nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilir. Anayasa'nın 20. maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilecektir. ÇAV AVM işte bu doğrultuda ve Anayasa'ya uygun bir biçimde; kişisel verileri, ancak KVK Kanunu'nun 5/2 fıkrasında ve diğer kanunlarda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlemektedir.

ÇAV AVM tarafından, KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, KVK Kanunu'nda, ikincil düzenlemelerde ve bağlayıcı nitelikteki KVK Kurulu kararlarında öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranılmaktadır. KVK Kanunu'na uygun bir biçimde ÇAV AVM tarafından; özel nitelikli kişisel veriler, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise;
  - Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
  - Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin

yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

3.4. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

ÇAV AVM, kişisel verileri, ancak Kanun'da öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlemektedir. Açık rıza dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde aşağıda yer alan şartlar uygulanır. KVK Kanunu'nun 5. Maddesinde yer alan düzenlemeye uygun olarak, ÇAV AVM, kural olarak, kişisel verileri, kişinin açık rızası olması halinde işlemektedir. Ancak Kanun'un 5/2 fıkrası uyarınca; Kanun Koyucu, açık rızanın olmadığı hallerde de kişisel verilerin işlenmesine olanak vermiş bulunmaktadır. Buna göre; aşağıdaki "Kanunda Açıkça görülmesi" ve "İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydı ile ÇAV AVM'nin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması" bentlerinde yazan diğer şartlardan birinin ve/veya birkaçının varlığı halinde de kişisel veriler ÇAV AVM tarafından işlenebilmektedir. Aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca birinin varlığı kişisel veri işleme faaliyeti için yeterli olmakla birlikte; bahse konu şartlardan birden fazla olması da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir.

Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri kişisel veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibi, belirli bir konuyla ilgili yeterince bilgilendirilmiş, bu bilgilendirmeye dayalı olarak özgür iradesi ile tereddüde yer vermeyecek açıklıkta kişisel verilerinin işlenmesine onayı olduğunu açıklamalıdır.

Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde ÇAV AVM tarafından hukuka uygun olarak veri sahibinin açık rızası alınmaksızın işlenebilecektir. Örneğin; İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde çalışanlara ait işyeri sicil dosyası tutulurken kişisel veriler işlenmektedir.

Fiili İmkânsızlık Sebebiyle Rızasını Açıklayamayacak Durumda Bulunan veya Rızasına Hukuki Geçerlilik Tanınmayan Kişinin Kendisinin Ya Da Bir Başkasının Hayatı veya Beden Bütünlüğünün Korunması İçin Zorunlu Olması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak

için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. Kişisel veri sahibinin rızasını açıklayamadığı veya rızasına geçerlilik tanınamadığı hallerde, kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesi zorunlu ise veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması Kaydıyla, Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Gerekli Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde ÇAV AVM tarafından kişisel veriler işlenebilecektir.

ÇAV AVM'nin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi için Veri İşleme Faaliyetinin Zorunlu Olması

ÇAV AVM'nin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

Kişisel Veri Sahibinin Kendisi Tarafından Kişisel Verisini Alenileştirmiş Olması

Veri sahibinin, kişisel verisini bizzat alenileştirilmiş (sosyal medya vb. herhangi bir yol ve şekilde kamuya açıklamış) olması halinde ilgili kişisel veriler ÇAV AVM tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir

Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydı İle Şirket'in Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel verilerin korunması Anayasal bir hak olmakla birlikte; kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla ÇAV AVM'nin meşru menfaatleri için veri işlemesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

3.5. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması

ÇAV AVM hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere

aktarabilmektedir. Bu kapsamda Şirket, KVK Kanunu'nun 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

ÇAV AVM meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- ÇAV AVM'nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, ÇAV AVM'nin meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

ÇAV AVM gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise;
  - Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,
  - Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

3.6. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

ÇAV AVM hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Şirket tarafından; KVK Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere kişisel veriler aktarılabilmektedir. ÇAV AVM bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

4. BÖLÜM – 4: KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI

4.1. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu

ÇAV AVM bünyesinde; Şirketin meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen bütün yükümlülüklere uyularak ve işbu Politika kapsamındaki süjelerle sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler, KVK Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilmek suretiyle işlenmektedir.

- **Kimlik bilgisi:** Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi, taşıt plakası, Yaş, çocuk sayısı, medeni hali, , , aile durumuna ilişkin bilgiler, v.b. veriler.
- **İletişim bilgisi:** Telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası, IP adresi gibi bilgiler
- **Lokasyon verisi:** Seyahat verileri, uçak bileti ve otel rezervasyonları, araç takip sistemi gibi bilgiler
- **Özlük bilgileri:** ÇAV AVM ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri, SGK no, ücretli-ücretsiz izin bilgileri, performans raporları, iş tecrübesi başlangıç tarihi,
- **Hukuki İşlem:** Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler v.b.
- **Müşteri İşlem:** -, Fatura, senet, çek bilgileri, Gişe dekontlarındaki bilgiler, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi v.b.
- **İşlem Güvenliği:** IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri, log kayıtları v.b.**Risk Yönetimi:** Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler v.b.

- **Fiziksel Mekan Güvenliği-Güvenlik bilgisi:** Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar, ziyaretçi bilgileri v.b. veriler.
- **Finansal bilgiler:** Kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi, imza sirküleri gibi veriler.
- **Görsel/İşitsel bilgiler:** Fotoğraf ve kamera kayıtları.
- **Mesleki Deneyim:** Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri v.b.
- **Pazarlama:** Alışveriş geçmişi bilgileri, Anket, Çerez kayıtları, Kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgilerin yanı sıra isim, soy isim, telefon numarası veya e-posta adresi, alışveriş ve pazarlama bilgileri (doğum tarihi, cinsiyet, il, ilçe, lokasyon paylaşımın açık olması verilmesi halinde lokasyon bilgisi, eğitim düzeyi, meslek/iş, kültürel, sanatsal, sportif vs. ilgi alanları-hobiler, Mobil Uygulama ve Site içi bildirimlere/anketlere/tekliflere/kampanyalara karşı yaklaşımlar, favoriler, beğeniler, davranışlar, tercihler, arama hareketleri, segmentler, çerez ve reklam tanıtıcısı/kimliği bilgileri ve cihaz ID, IP numarası, Mac adresi, ödeme yöntemleri ve tercihleri, Mobil Uygulama ve Site kullanım süresi, Mobil Uygulama versiyon bilgisi, iletişim tercihleri, alışveriş tutarı, ödeme kanalları, ödemenin gerçekleştiği banka bilgisi, kullanılan cihaza ilişkin marka, model, teknik özellik ve işletim sistemi bilgileri, kullanılan operatör bilgisi, anket cevapları) tipindeki kişisel veriler.
- **Sağlık Bilgileri:** Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri, çalışanların istirahat k raporları, , kan grubu, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında alınması zorunlu olan raporlar vb.

4.2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

ÇAV AVM, KVK Kanunu'nun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddenin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel verileri işlemektedir. Bu amaçlar ve koşullar;

- Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ÇAV AVM'nin ilgili faaliyette bulunmasının Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin ÇAV AVM tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin işlenmesinin ÇAV AVM'nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

- Kişisel verilerin ilgili kişiler tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde ÇAV AVM tarafından işlenmesi,
- Kişisel verilerin ÇAV AVM tarafından işlenmesinin ÇAV AVM'nin veya ilgili kişilerin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Kişisel verileri işlenen gerçek kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla ÇAV AVM'nin meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler açısından kanunlarda öngörülmüş olması,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri açısından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesidir.

Bu kapsamda ÇAV AVM, kişisel verilerinizi aşağıdaki amaçlarla işlemektedir:

- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Etkinlik ve oryantasyon yönetimi,
- İş ortakları veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi,
- ÇAV AVM istihdam süreçlerinin yürütülmesi,
- Şirketin finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası/takibi,
- Şirketin hukuk işlerinin icrası/takibi,
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Kurumsal yönetim faaliyetlerinin icrası,
- Talep ve şikâyet yönetimi,
- ÇAV AVM yerel ve global prosedürlerinin ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- ÇAV AVM'nin itibarının korunmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi,
- Yatırımcı ilişkilerinin yönetilmesi,
- Dijitalleşme faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- İşveren markası çalışmaları kapsamında dış iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ve bu Kanun'a bağlı çıkarılan ikinci düzenlemelerde belirtilen yükümlülüklerimizi yerine getirmek,

- 4857 sayılı İş Kanunu'nda ve bu Kanun'a bağlı çıkarılan ikinci düzenlemelerde belirtilen yükümlülüklerimizi yerine getirmek,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nda ve bu Kanun'a bağlı çıkarılan ikinci düzenlemelerde belirtilen yükümlülüklerimizi yerine getirmek,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda ve bu Kanun'a bağlı çıkarılan ikinci düzenlemelerde belirtilen yükümlülüklerimizi yerine getirmek,
- Gerektiğinde ilgili kamu kurum ver kuruluşlarının, adli veya idari yargı mercilerinin ve kolluk güçlerinin ihtiyacı olan bilgileri sağlamak,
- Personel iş ilişkisinin ve dahili iş operasyonlarının idaresi, bordro ve ücret tazminat yönetimi, yan haklar ve sigorta işlerinin yönetimi, genel yönetimi sağlamak,
- İnsan kaynakları politikalarının geliştirilmesini ve sürdürülmesini sağlamak,
- Emeklilik, hayat/sağlık sigortası yardımlarında bulunmak ve bunlara ilişkin süreçleri yönetmek,
- Çalışanların kişisel gelişimini ve yeteneklerini geliştirici eğitim, seminer vb. faaliyetlerin yürütülmesini sürdürmek,
- Performans ve üretkenlik ölçümlerinin analizlerini yapmak, performans raporlarını hazırlamak ve buna bağlı olarak performans artışını sağlamak,
- İşyeri kariyer ve başarı planlarının oluşumunu sağlamak ve bu süreçleri yürütmek,
- İşyerinde çalışan deneyimini ve bağlılığını artırmak, çalışan memnuniyetini ve ihtiyaçlarını karşılamak,
- İşyerindeki güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak ve işyerindeki çalışma ortamının bozulmasını önlemek, Acil durum yönetimi süreçlerini yürütmek,
- Bilgi güvenliği süreçlerini yürütmek
- Denetim / etik faaliyetlerini yürütmek,
- Fiziksel mekân güvenliğini temin etmek,
- İş faaliyetlerini yürütmek ve denetlemek,
- İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerileri almak ve değerlendirmek,
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerini yürütmek,
- Organizasyon ve etkinlik yönetimi faaliyetlerini sürdürmek,
- İç iletişim faaliyetlerini yürütmek,
- Seyahat organizasyonlarını (ulaşım, konaklama, araç kiralama vs) yapmak,
- Ücret politikasını yürütmek,
- Çalışan destek programları süreçlerini yürütmek,
- Disiplin konularını takip etmek ve yürütmek,
- Şirketi 3. Kişi ve kurumlar nezdinde temsil etmek

- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, KVK Kanunu kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak ÇAV AVM tarafından ilgili kişilerin açık rızası temin edilmektedir.

5. BÖLÜM – 5: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARIM AMAÇLARI

ÇAV AVM, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel veri sahibine bildirmektedir. ÇAV AVM KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak işbu Politika ile yönetilen veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilmektedir:

i. ÇAV AVM iş ortaklarına,
ii. ÇAV AVM tedarikçilerine,
iii. ÇAV AVM hissedarlarına,
iv. ÇAV AVM şirket yetkililerine,
v. Hukuken Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
vi. Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine,

Kişisel veriler, yukarıda belirtilen alıcı gruplarına;

- **İş ortaklarına:** İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla,
- **Tedarikçilere:** ÇAV AVM'nin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve ÇAV AVM'nin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin ÇAV AVM'ye sunulmasını sağlamak amacıyla,
- **Hissedarlara ve şirket yetkililerine:** İlgili mevzuat hükümlerine göre ÇAV AVM'nin şirketler hukuku, etkinlik yönetimi ve kurumsal iletişim süreçleri kapsamında yürüttüğü faaliyetlerin amaçlarıyla,
- **Şirket iştirak ve bağlı ortaklıklarına** İlgili mevzuat hükümlerine göre ÇAV AVM'nin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması, en üst düzeyde yönetiminin sağlanması ve denetim amaçlarıyla,

- **Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına:** İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla,
- **Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine:** İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla aktarılmaktadır.

6. BÖLÜM – 6: KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ

6.1. ÇAV AVM'nin Kişisel Verileri Silme, Yok Etme ve Anonim Hale Getirme Yükümlülüğü

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve Kanun'un 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde ÇAV AVM'nin kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Bu kapsamda ÇAV AVM ilgili yükümlülüğünü bu bölümde açıklanan yöntemlerle yerine getirmektedir.

6.2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri

6.1.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

ÇAV AVM ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri silebilir veya yok edebilir. ÇAV AVM tarafından en çok kullanılan silme veya yok etme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır:

(i) **Fiziksel Olarak Yok Etme:** Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.

(ii) **Yazılımdan Güvenli Olarak Silme**: Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken; bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

(iii) **İhtiyaç Duyulduğunda Dışarıdan Hizmet Alınarak Güvenli Olarak Silme**: ÇAV AVM ihtiyaç duyduğu hallerde bünyesinde işlenen kişisel verilerin kendisi adına silmesi için bir uzman ile anlaşabilir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak silinir/yok edilir.

6.1.2. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder. ÇAV AVM, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında kişisel verileri anonimleştirebilmektedir. Kanun'un 28. maddesine uygun olarak; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemeler Kanun kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacaktır. ÇAV AVM tarafından tercih edilen anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır;

(i) Örnekleme,
(ii) Maskeleme,
(iii) Toplulaştırma,
(iv) Global Kodlama
(v) Alt ve Üst Sınır Kodlama
(vi) Bölgesel Gizleme
(vii) Kayıtları Çıkarma
(viii) K-Anonimlik
(ix) L-Çeşitlilik
(x) T-Yatkınlık

Politika'nın işbu başlığıyla ilgili; ÇAV AVM özel olarak Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası oluşturmuş ve yürürlüğe koymuştur.

7. BÖLÜM – 7: KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI, HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

ÇAV AVM, Kanun'un 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte ve bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir. Şirket, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için Kanun'un 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

7.1. Veri Sahibinin Hakları ve Bu Haklarını Kullanması

7.1.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

f) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

h) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

7.1.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kişisel veri sahipleri, Kanun'un 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller Kanun kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahiplerinin bu konularda yukarıda sayılan haklarını ileri süremezler:

1) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.

2) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.

3) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarı faaliyetler kapsamında işlenmesi.

4) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Kanun'un 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, yukarıda sayılan diğer haklarını ileri süremezler:

1) Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.

2) Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.

3) Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.

4) Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

7.1.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel Veri Sahipleri yukarıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle Başvuru Formu'nu doldurup imzalayarak ÇAV AVM'ye olarak iletebileceklerdir:

1) http://www.esasgayrimenkul.com.tr adresinde bulunan formun doldurulduktan sonra ıslak imzalı bir nüshasının bizzat elden veya noter aracılığı ile *"Rüzgarlıbahçe Mah. Çam Pınarı Sok. No:8 Beykoz/İstanbul"* adresine iletilmesi,

2) KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresinizi, güvenli elektronik imzanızı, mobil imzanızı ya da tarafınızca ÇAV AVM'ye daha önce bildirilen ve ÇAV AVM'nin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle info@esasgm.com.tr adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

7.2. Başvurulara Verilecek Cevaplar

ÇAV AVM'ye yalnızca ÇAV AVM'nin Kanun kapsamında veri sorumlusu sayıldığı durumlarda başvuru yapılması gerekmektedir. Bu durum, ÇAV AVM'nin doğrudan ilgili kişiden kişisel veri topladığı durumlarda mevcut olabilmektedir. Bunlar dışında, diğer şirketlerin veri sorumlusu sayıldığı kişisel veri işleme faaliyetleri ile ilgili başvuruların ÇAV AVM'ye değil, ilgili şirkete yapılması gerekmektedir. ÇAV AVM ilgili kişi başvurularını bu durumda da cevapsız bırakmayarak muhatap veri sorumlusunu gösterebiliyor ise göstererek, gösteremiyorsa bu husus olmadan ilgili kişi başvurularına 30 günlük yasal süre içinde cevap verecektir.

7.2.1. Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

Kişisel veri sahibinin, yukarıda yer alan usule uygun olarak talebini ÇAV AVM'ye iletmesi durumunda ÇAV AVM, talebin niteliğine göre en geç **30 (otuz) gün** içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e göre başvurularınıza yazılı cevap verilmesi halinde ilk 10 sayfa için ücret alınmayacak, devam eden her sayfa başına 1 TL ücret tarafınıza yansıtılacaktır. Başvurunuzun niteliğine göre, talebinize CD ve flash bellek

gibi kayıt ortamları aracılığıyla cevap verilmesi halinde ise kayıt ortamının maliyeti kadar ücret tarafınıza yansıtılacaktır.

7.2.2. Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebilecek Bilgiler

ÇAV AVM, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. ÇAV AVM, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

7.2.3. Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

ÇAV AVM, aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

1) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
2) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
3) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarı faaliyetler kapsamında işlenmesi.
4) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
5) Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
6) Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
7) Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
8) Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.
9) Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması
10) Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması.
11) Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

8. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KAPSAMINDA ŞİRKET İÇİ YÖNETİŞİM

ÇAV AVM bünyesinde, 6698 sayılı Kanun'a uyum için gerekli aksiyonların takibi ve yönetilmesi amacıyla Kişisel Verilerin Korunması Komitesi ("Komite") kurulmuştur. Komite'nin başlıca görevleri aşağıda belirtilmektedir:

1. Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak üzere üst yönetimin onayına sunmak,
2. Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin politikaların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede şirket içinde gerekli görev dağılımını yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
3. Kanun ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve yapılması gerekenleri üst yönetimin onayına sunmak; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
4. Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda Şirket içerisinde ve Şirket iş ortakları nezdinde farkındalığı arttırmak,
5. ÇAV AVM kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayına sunmak,
6. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin ilgili mevzuatı takip etmek, hazırlanmış metinlerde, Politikalarda güncellemeler yapmak,
7. Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması konusunda eğitimler tasarlamak ve gerekli onayların alınmasının akabinde eğitimleri gerçekleştirmek,
8. Kişisel veri sahiplerinin başvurularını hızlı şekilde karşılayacak bir mekanizma oluşturarak bunları karara bağlamak,
9. Kişisel veri sahiplerinin; kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilenmelerini temin etmek üzere bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin icrasını koordine etmek,
10. Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak,
11. KVK Kurulu ve KVK Kurumu ile olan ilişkileri koordine etmek,
12. Üst yönetimin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri yerine getirmek.
13. Şirket'in kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileştirme önerilerini sunmak.

ÇAV AVM İNŞAATLARI A.Ş.

ÇAV AVM İNŞAATLARI A.Ş
Rüzgarlıbahçe Mah.Kavak Sok.No:29
Kavacık-Beykoz / İSTANBUL
Beykoz V.D.: 623 029 4216